

Handreichung

An- und Abmeldeverfahren für das Mittagessen und die Ferienangebote

Abrechnung Mittagessen und Ferienangebote

Der Rechtsanspruch auf Betreuung im Grundschulalter beginnt in wenigen Wochen und damit einhergehend auch wesentliche Veränderungen an Ihrer Schule. Mit dieser Handreichung möchten wir Ihnen gerne einen guten Einstieg und Unterstützung im Bereich Mittagessen und Ferienangebote bieten. Wir sind Ihr Kooperationspartner rund um das Thema An- und Abmeldung und Abrechnung Mittagessen und Ferienangebote.

Gern können Sie uns bei Fragen kontaktieren. Für die Helen-Keller-Schule wird Sie Frau Drynda als Ansprechpartnerin unterstützen.

Ansprechpartnerin im Team Abrechnung Mittagessen und Ferienangebote

Amt für Soziale Arbeit

Abteilung 510930 Grundschulkindbetreuung und Ganztägige Angebote

Abrechnung Mittagessen/Ferienangebote

Konradinerallee 11

65189 Wiesbaden

Tel.: 0611 - 31 50 98

mittagessen@wiesbaden.de

ilona.drynda@wiesbaden.de

Wir möchten Ihnen einen Überblick über die Aufgaben im An- und Abmeldeverfahren verschaffen und auf wichtige Punkte aufmerksam machen. Zum Einstieg erstellen wir Ihnen eine **Teilnehmerliste**, in der alle wichtigen Daten zu den angemeldeten Kindern aufgeführt sind. Hierzu erhalten Sie einen persönlichen Lesezugriff, den wir Ihnen zu gegebener Zeit übersenden. Gerne bieten wir Ihnen zu diesem und allen weiteren Themen einen persönlichen Austausch an.

Um die Abrechnung für alle Beteiligten so einfach wie möglich zu gestalten, sind wir auf Ihre Mithilfe angewiesen. Zu besserer Übersicht haben wir alle anfallenden Aufgaben aufgeführt.

Abrechnung Mittagessen mit dem Caterer durch die Abteilung Grundschulkinderbetreuung

Die vertraglichen Angelegenheiten zur Sicherstellung des Mittagessens liegen derzeit noch beim Betreuungsträger Känguru. Durch den Wechsel laufen zukünftig ab dem 01.08.2026 die Vertragsangelegenheiten zum Mittagessen über das Amt für Soziale Arbeit mittels Dienstleistungskonzession.

Vertragsparteien sind dabei:

- Amt für Soziale Arbeit
- Caterer
- und Schule

Die Aufgaben der Vertragsparteien werden in den Dienstleistungskonzessionen definiert, u. a. zählen dazu auch die Abrechnung des Mittagessens mit dem Caterer durch uns.

Derzeit befindet sich die Dienstleistungskonzession im Umlauf und demnächst wird Ihnen Ihr Exemplar übermittelt.

Anmeldeverfahren

Ihre Aufgabe:

Wir übersenden Ihnen die Anmeldeunterlagen zur Verteilung an die Eltern. Bitte beachten Sie bei der Anmeldung zum Mittagessen und zu den Ferienangeboten, dass die Teilnahme entsprechend Ihres Ganztagskonzeptes an den Ferienangeboten ausschließlich für **Kinder der ersten Klassen** (im Rahmen des Rechtsanspruchs) sowie für **Bestandskinder** möglich ist, die bisher über Känguru oder einen Hort betreut wurden.

Eltern sollten die ausgefüllten Anmeldungen über Ihr Schulsekretariat einreichen, welche Sie auf Vollständigkeit prüfen. Zu beachten ist dabei:

- Wurde eine Auswahl getroffen (Mittagessen/Ferienangebote)?
- BuT-Bescheid vorhanden?
- Ist die Bankverbindung vorhanden?
- Sind alle notwendigen Unterschriften vorhanden?

Anschließend senden Sie uns bitte die vollständigen Unterlagen per E-Mail an mittagessen@wiesbaden.de zu. Wir bitten Sie, bei der Übersendung folgenden Betreff zu verwenden:

Anmeldung_Mittagessen, Name der Schule, Name des Kindes

Dies erleichtert uns die Zuordnung der Anmeldung.

Teilnehmerliste

Wie bereits erwähnt, haben wir für Sie eine Teilnehmerliste angelegt. Wir pflegen dort alle Kinder ein, die am Mittagessen/Ferienangebot teilnehmen. Dies bietet uns und Ihnen einen guten Überblick und ist ein wichtiges Instrument

- zum Abgleich der An- und Abmeldungen,
- zur Ermittlung der Anzahl der zu bestellenden Essen,
- zur Prüfung der Rechnungen der Caterer und
- zur Bewilligung der Leistungen für Bildung und Teilhabe.

Bildung und Teilhabe zum Mittagessen

Im Rahmen des Bildungs- und Teilhabepakets können die Kosten für die gemeinschaftliche Mittagsverpflegung übernommen werden. Eltern schulpflichtiger Kinder, die Sozialleistungen erhalten, haben die Möglichkeit, hierfür einen entsprechenden Antrag auf Bildung und Teilhabe zu stellen. Nach Bewilligung steht den Kindern für die Dauer des Leistungsbezugs ein kostenfreies Mittagessen zu. Folgeanträge müssen rechtzeitig erneut bei Bildung und Teilhabe gestellt werden.

Nähere Informationen zu Bildung und Teilhabe erhalten Eltern unter wiesbaden.de (kommunales Jobcenter). Antragsformulare senden wir Ihnen ebenfalls zur Übermittlung an die Eltern zu. Anträge können auch direkt durch die Eltern unter

<https://www.wiesbaden.de/vv/produkte/50/jobcenter/Leistungen-fuer-Bildung-und-Teilhabe-beantragen>

gestellt werden.

Bestellung der Essen beim Caterer

Für die Bestellung des Mittagessens sind Sie als Schule zuständig.

Wir empfehlen Ihnen **mindestens vier Wochen** vor der ersten Bestellung eine Kontaktaufnahme mit dem Caterer, um die Rahmenbedingungen zum Bestellvorgang abzustimmen.

Kontaktdaten:

El Tucano GmbH & Co. KG

Max-Planck-Ring 25

65205 Wiesbaden

Tel.: 06122 1709311

E-Mail: nachricht@eltucano.de

Pädagogische Tage, Klassenfahrten, Ausflüge o. Ä.

Pädagogische Tage, Klassenfahrten, Ausflüge etc. müssen bei der Bestellung der Essen berücksichtigt werden.

Bitte passen Sie die bestellten Essen an den betreffenden Tagen an. Zur besseren Dokumentierung bitten wir Sie, die Meldung per E-Mail an den Caterer zu senden. Setzen Sie uns dazu bitte auch in Kenntnis, damit wir bei der Abrechnung mit dem Caterer die bestellten Mittagessen prüfen können.

Bitte beachten Sie, dass unsere Caterer Stornogebühren bei nicht rechtzeitiger Änderung erheben:

- Stornierung 4 Tage vorher: 0 % Stornierungskosten
- Stornierung 3 Tage vorher: 25 % Stornierungskosten
- Stornierung 2 Tage vorher: 50 % Stornierungskosten
- Stornierung 1 Tag vorher und am selben Tag: 100 % Stornierungskosten

Abmeldeverfahren

Kinder die am Mittagessen und am Ferienangebot teilnehmen, können unterjährig nicht vom Mittagessen oder von den Ferienangeboten abgemeldet werden. Abmeldungen können nur zum

- 31.07.

erfolgen.

In Ausnahmefällen (Umzug/Schulwechsel) ist jedoch eine Abmeldung zum Monatsende mit einer Kündigungsfrist von einem Monat möglich.

Bitte informieren Sie die Eltern, dass auch die Abmeldung immer über die Schule erfolgen muss (Abmeldeformular oder andere Schriftform). Bitte senden Sie die Abmeldung an unser Postfach mittagessen@wiesbaden.de.

Schulabgänger (4. Jahrgang) werden automatisch mit Ihrer Unterstützung abgemeldet. Hierfür senden Sie uns bitte für alle Schulabgänger gesammelt ein Abmeldungsformular. Dieses erhalten Sie rechtzeitig von uns. Hier ist eine separate Abmeldung der Eltern nicht notwendig.